

## **ПРИНЯТ**

на заседании общего собрания коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции СМИ «Петергофское образование: опыт, идеи, практика»  
Протокол от «07» октября 2022 года

## **УТВЕРЖДЕН**

Приказом № 147 от «07» октября 2022 года  
Директор ГБУ ИМЦ  
Петродворцового района  
М.М. Мединская



# **УСТАВ РЕДАКЦИИ СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ «ПЕТЕРГОФСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ: ОПЫТ, ИДЕИ, ПРАКТИКА»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Средство массовой информации сетевое издание «Петергофское образование: опыт, идеи, практика» (далее – СМИ) зарегистрировано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) 29 января 2014 года. Свидетельство о регистрации Эл №ФС 77-56800. Доменное имя сайта — IMC-PETERHOFF.SPB.RU

1.2. Учредителем, редакцией СМИ является Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ). Функции Учредителя, редакции СМИ осуществляются директором ИМЦ в пределах, определенных настоящим Уставом.

1.3. СМИ предназначено для публикации методических разработок, статей методического характера образовательной направленности (далее – материалы).

1.4. Редакция средства массовой информации «Петергофское образование: опыт, идеи, практика» (в дальнейшем – Редакция) осуществляет деятельность по подготовке и выпуску СМИ.

1.5. СМИ свободно распространяется в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.6. В СМИ публикуются материалы, представленные сотрудниками ИМЦ, педагогами, специалистами, сотрудниками иных образовательных организаций Санкт-Петербурга, которые представляют материалы Редакции на безвозмездной основе.

1.7. Местонахождение Редакции: 198510, Санкт-Петербург, г. Петергоф, ул. Бородачева, д. 12, лит. А, тел. (812) 417-38-68.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ, РЕДАКЦИИ, ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА**

2.1. В качестве Учредителя ИМЦ имеет право:

- утвердить настоящий Устав;
- прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;
- изменять путем направления соответствующих заявлений в регистрирующие органы государственной власти название, тематику и специализацию, язык, периодичность и объем издания, а также иные характеристики СМИ, указанные в его регистрационных документах;
- назначать главного редактора;

- обязать Редакцию поместить бесплатно и в указанный срок сообщение или материал от его имени (заявление учредителя) объемом не более 0,5 п. л. не чаще 1 раза в месяц;
- заключать договоры, связанные с обеспечением функционирования СМИ;
- совершать любые иные фактические и юридические действия от имени Редакции, связанные с обеспечением деятельности по подготовке и выпуску СМИ.

#### 2.2. В качестве Учредителя ИМЦ обязан:

- обеспечивать технические возможности для выпуска СМИ;
- предоставлять имущество и оборудование для подготовки и выпуска СМИ.

#### 2.3. В качестве Редакции ИМЦ имеет право:

- определять качественный и количественный состав коллектива штатных сотрудников, занятых подготовкой и выпуском СМИ;
- заключать договоры с авторами материалов, публикуемых в СМИ;
- разрабатывать рубрики СМИ;
- привлекать в качестве специалистов и иных лиц, не являющихся штатными сотрудниками Редакции, для выполнения отдельных задач, связанных с подготовкой и выпуском СМИ.

#### 2.4. В качестве Редакции ИМЦ обязан:

- обеспечить высокое качество публикаций СМИ;
- организовать поиск, получение, производство и распространение информации;
- разработать «Правила публикации» и разместить их на сайте;
- соблюдать периодичность выпусков СМИ;
- выпускать СМИ в соответствии с требованиями Закона «О средствах массовой информации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регистрационных документов, настоящего Устава;
- соблюдать права на используемые произведения, включая авторские права, иные права на интеллектуальную собственность.

#### 2.5. Главный редактор:

- назначается Учредителем;
- представляет интересы Редакции в отношениях с гражданами, их объединениями, организациями, органами исполнительной власти и в судебных инстанциях;
- принимает окончательное решение по вопросам публикации материалов в СМИ;
- несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к средствам массовой информации законами Российской Федерации.
- несет ответственность за распространение сведений, порочащих честь и достоинство граждан и организаций, либо ущемляющих права и законные интересы граждан, либо наносящих вред здоровью и развитию детей, либо представляющие собой злоупотребление свободой массовой информации и в иных случаях, предусмотренных законом.

#### 2.6. Главный редактор имеет право:

- планировать деятельность Редакции, решать вопросы содержания СМИ в рамках утвержденной тематики и (или) специализации, языка, периодичности и объема, а также характеристик СМИ, указанных в его регистрационных документах;
- от имени и по поручению Редакции направлять запросы в учреждения и организации;
- представлять Учредителю предложения по совершенствованию СМИ;
- привлекать авторов для работы в качестве внештатных журналистов;

– привлекать рецензентов для рецензирования материалов.

2.7. Главный редактор обязан:

- организовать работу коллектива штатных сотрудников, занятых подготовкой и выпуском СМИ в соответствии с Законом РФ «О средствах массовой информации», осуществлять организацию творческого процесса;
- обеспечивать соблюдение периодичности выпусков СМИ;
- принимать окончательные решения в отношении производства и СМИ.

### 3. ПОЛНОМОЧИЯ КОЛЛЕКТИВА ЖУРНАЛИСТОВ – ШТАТНЫХ СОТРУДНИКОВ РЕДАКЦИИ

3.1. Журналисты – штатные сотрудники Редакции:

- осуществляют редактирование, создание, сбор или подготовку сообщений и материалов для публикации в СМИ по уполномочию Редакции;
- обязаны обеспечивать соблюдение требований Закона «О средствах массовой информации» и издаваемых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- обязаны соблюдать права на используемые произведения, включая авторские права;
- имеют право на первоочередную публикацию подготовленных ими материалов.

### 4. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ

4.1. Имущество, используемое Редакцией для подготовки и выпуска СМИ, является составной частью имущества ИМЦ.

4.2. Деятельность СМИ происходит в рамках текущего финансирования ИМЦ и не служит для извлечения дополнительных доходов.

4.3. Публикации в СМИ являются полностью бесплатными для авторов. Авторский гонорар за публикацию не предусматривается.

### 5. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПУБЛИКАЦИИ МАТЕРИАЛОВ В СМИ

5.1. Редакция принимает к рассмотрению рукописи материалов, соответствующих формам и направленности, определенным в п. 1.3. настоящего Устава, оформленных в соответствии с Правилами публикации, разработанными Редакцией.

5.2. Основным языком СМИ является русский язык. При этом Редакция может принимать решение о наличии в материалах, публикующихся только на русском языке, дополнительных аннотаций на английском языке.

5.3. Материалы, поступившие в Редакцию, могут быть направлены на рецензирование рецензентам, являющимся специалистами в той области, к которой относится рецензируемый материал. Сроки рецензирования определяются Редакцией. Рецензенты работают на безвозмездной основе.

5.4. При наличии в рецензии (рецензиях) замечаний по содержанию представленного материала, но при условии в целом положительных рецензий, материал отправляется автору на доработку, после чего, по решению Редакции, он может быть либо опубликован, либо направлен на повторное рецензирование. В том случае, если одна из двух рецензий содержит в целом отрицательный отзыв, по решению Редакции материал может быть либо снят с публикации, либо направлен автору для серьезной переработки.

После поступления в Редакцию переработанный материал в обязательном порядке направляется на повторное рецензирование. Материалы, получившие две отрицательные рецензии, в СМИ не публикуются.

## 6. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМИ

6.1. Деятельность СМИ может быть прекращена или приостановлена только по решению Учредителя либо по вступившему в силу решению суда.

6.2. Прекращение деятельности СМИ влечет недействительность Устава Редакции.

6.3. Учредитель обязан уведомить регистрирующий орган в течение месяца со дня принятия решения о прекращении, приостановлении или возобновлении деятельности СМИ. Уведомление представляется в регистрирующий орган в соответствии с требованиями Закона «О средствах массовой информации».

## 7. ПРАВА НА НАЗВАНИЕ СМИ И ИНЫЕ ЮРИДИЧЕСКИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, РЕДАКЦИИ

7.1. ИМЦ вправе своим решением изменить название СМИ, язык, примерную тематику и (или) специализацию СМИ, территорию распространения продукции СМИ, доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии внесения соответствующих изменений в запись о регистрации средства массовой информации. Внесение изменений в запись о регистрации СМИ осуществляется в том же порядке, что и регистрация СМИ.

7.2. Название и символика СМИ могут быть зарегистрированы ИМЦ в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае смены Учредителя СМИ прекращает свою деятельность.

7.4. При прекращении деятельности СМИ, ликвидации или реорганизации Редакции, изменения ее организационно-правовой формы любое другое юридическое/физическое лицо вправе учредить новое СМИ с тем же названием.

## 8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА РЕДАКЦИИ

8.1. Устав Редакции СМИ утверждается Учредителем.

8.2. Изменения Устава принимаются общим собранием журналистов – штатных сотрудников Редакции СМИ и утверждаются Учредителем.

8.3. Момент вступления новой редакции Устава Редакции СМИ в силу определяется датой её утверждения Учредителем.