

1.8. СМИ свободно распространяется в сети Интернет.

1.9. Местонахождение Редакции: 198510, Санкт-Петербург, г. Петергоф, ул. Бородачёва, д. 12, лит. А, тел. (812) 417-38-68.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ И ИЗДАТЕЛЯ

2.1. ИМЦ в качестве Учредителя имеет право:

- утвердить настоящий Устав;
- принимать и утверждать изменения и дополнения к настоящему Уставу; прекратить или приостановить деятельность Редакции по подготовке и выпуску СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;
- изменять путем направления соответствующих заявлений в регистрирующие органы государственной власти название, тематику и специализацию, язык, периодичность и объем издания, а также иные характеристики СМИ, указанные в его регистрационных документах;
- утверждать главного редактора СМИ;
- помещать в СМИ сообщения и материалы от своего имени.

2.2. ИМЦ в качестве Издателя имеет право:

- заключать договоры, связанные с обеспечением деятельности Редакции, включая, но не ограничиваясь заключением следующих договоров: договоров об оказании услуг связи, договоров с авторами и иными правообладателями, а также обществами по коллективному управлению авторскими и смежными правами; договоров со спонсорами, информационными и иными партнерами СМИ; договоров о частичной или полной передаче исключительных или неисключительных авторских, смежных прав и иных прав на объекты интеллектуальной собственности (включая право на использование названия СМИ);
- совершать любые иные фактические и юридические действия от своего имени или от имени Редакции, связанные с обеспечением деятельности по подготовке и выпуску СМИ.

2.3. ИМЦ, действуя в качестве Учредителя или Издателя, обязан соблюдать положения настоящего Устава.

3. РЕДАКЦИЯ СМИ

3.1. В качестве Учредителя ИМЦ формирует Редакцию СМИ.

3.2. Редакцию возглавляет главный редактор, который осуществляет свои полномочия на основе действующего законодательства и настоящего Устава.

3.3. Персональный и количественный состав Редакции определяется приказом директора ИМЦ по представлению Совета ИМЦ.

3.4. В состав Редакции по должности входят: заместитель директора ИМЦ по организационной и методической деятельности, заведующий центром информатизации.

3.5. В состав Редакции СМИ могут быть включены сотрудники ИМЦ, целесообразность участия которых в работе Редакции определяет Совет ИМЦ.

3.6. По представлению Совета ИМЦ в состав Редакции могут быть включены представители иных организаций.

3.7. Редакция СМИ:

- формирует редакционный портфель в рамках характеристик СМИ, указанных в

- его регистрационных документах;
- направляет рукописи материалов на внешнее рецензирование;
- разрабатывает «Правила для авторов» и размещает их на сайте СМИ;
- разрабатывает рубрики СМИ;
- размещает материалы и анонсы материалов на сайте imc-peterhof.spb.ru.

3.8. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, Издателем, гражданами, их объединениями, организациями, органами исполнительной власти и в судебных инстанциях;
- принимает окончательное решение по вопросам публикации материалов в СМИ;
- несёт ответственность за распространение сведений, порочащих честь и достоинство граждан и организаций, либо ущемляющих права и законные интересы граждан, либо наносящих вред здоровью и развитию детей, либо представляющие собой злоупотребление свободой массовой информации и в иных случаях, предусмотренных законом.

3.9. Периодичность заседаний Редакции СМИ определяется решением самой Редакции. Каждое заседание оформляется протоколом.

3.10. Заседание Редакции считается состоявшимся, если в нём приняло участие не менее 2/3 её численного состава. Принятое решение считается действительным, если за него проголосовало простое большинство членов Редакции, присутствовавших на заседании. При равенстве голосов голос главного редактора считается решающим.

3.11. Члены Редакции должны быть заблаговременно ознакомлены с предлагаемыми к публикации материалами и с рецензиями на каждый из них.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕДАКЦИИ СМИ

4.1. Редакция может самостоятельно:

- планировать свою деятельность, решать вопросы содержания СМИ в рамках утвержденной тематики и (или) специализации, языка, периодичности и объема, а также характеристик СМИ, указанных в его регистрационных документах;
- привлекать специалистов и иных лиц, не входящих в состав Редакции, для выполнения отдельных задач, связанных с подготовкой и выпуском СМИ.

4.2. Редакция обязана:

- обеспечить высокое качество материалов СМИ;
- по заявлению Учредителя публиковать сообщение или материал от его имени в указанный срок;
- выпускать СМИ в соответствии с требованиями законодательства, регистрационных документов, настоящим Уставом и другими документами.

5. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ

5.1. Имущество, используемое Редакцией для подготовки и выпуска СМИ, является составной частью имущества ИМЦ (Издателя). Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается Учредителем в лице директора ИМЦ по представлению

Редакционного совета СМИ.

5.2. Деятельность СМИ происходит в рамках текущего финансирования ИМЦ и не служит для извлечения дополнительных доходов.

5.3. Публикации в СМИ являются полностью бесплатными для авторов. Авторский гонорар за публикацию не предусматривается.

6. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПУБЛИКАЦИИ МАТЕРИАЛОВ В СМИ

6.1. Редакция СМИ принимает к рассмотрению рукописи материалов, соответствующих формам и направленности, определённым в п. 1.6 настоящего Устава, оформленных в соответствии с «Правилами для авторов», разработанными Редакцией.

6.2. Основным языком СМИ является русский язык. При этом Редакция может принимать решение о наличии в материалах, публикуемых только на русском языке, дополнительных аннотаций на английском языке.

6.3. Материалы, поступившие в редакцию СМИ, могут быть направлены на рецензирование двум рецензентам, являющимся специалистами в той области, к которой относится рецензируемый материал. Сроки рецензирования определяются Редакцией. Рецензенты работают на безвозмездной основе.

6.4. При наличии в рецензии (рецензиях) замечаний по содержанию представленного материала, но при условии в целом положительных рецензий, материал отправляется автору на доработку, после чего, по решению Редакции, он может быть либо опубликован, либо направлен на повторное рецензирование. В том случае, если одна из двух рецензий содержит в целом отрицательный отзыв, по решению Редакции материал может быть либо снят с публикации, либо направлен автору для серьезной переработки. После поступления в редакцию переработанный материал в обязательном порядке направляется на повторное рецензирование. Материалы, получившие две отрицательные рецензии, в СМИ не публикуются.

7. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕДАКЦИИ

7.1. Деятельность Редакции может быть прекращена или приостановлена только по решению Учредителя либо по вступившему в силу решению суда.

7.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность Редакции в случаях, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации или настоящего Устава;
- Издатель по иным причинам заинтересован в прекращении или приостановлении деятельности Редакции.

7.3. Принятие ИМЦ решения о прекращении деятельности Редакции влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

8. ПРАВА НА НАЗВАНИЕ

«ПЕТЕРГОФСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ: ОПЫТ, ИДЕИ, ПРАКТИКА»

8.1. Право на название «Петергофское образование: опыт, идеи, практика» принадлежит ИМЦ (Учредителю). ИМЦ вправе своим решением изменить название СМИ и (или) передать право на использование названия СМИ третьим лицам.

8.2. Название и символика СМИ могут быть зарегистрированы ИМЦ в качестве

товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска СМИ право на возобновление выпуска с тем же названием сохраняется за Учредителем.

9. ПОСЛЕДСТВИЯ СМЕНЫ УЧРЕДИТЕЛЯ

9.1. В случае смены Учредителя СМИ Редакция продолжает свою деятельность после перерегистрации СМИ в установленном законом порядке.

9.2. В случае реорганизации ИМЦ его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации ИМЦ деятельность Редакции прекращается.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К НАСТОЯЩЕМУ УСТАВУ

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются и утверждаются Советом ИМЦ.

10.2. Настоящий Устав принимается решением Совета ИМЦ и утверждается приказом директора. Момент вступления Устава в силу определяется датой, указанной в приказе директора.

10.3. В соответствии с требованиями Закона РФ «О средствах массовой информации» настоящий Устав подлежит направлению Учредителем в регистрирующий орган, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере СМИ.